

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д. 5
тел. (484)393-92-64, эл. почта: office@school012.ru сайт <http://school012.ru>

**СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
(2018-2019 учебный год)
I четверть**

Объект контроля - образовательная деятельность:

- *качество образовательной деятельности и качество результатов образовательной деятельности.*

Тематика и цель контроля	Вид/ периодичность контроля	Форма/ метод контроля	Сроки	Ответственные	Форма отражения результата
1. Организация и проведение входного контроля во 2-4-х, 7-9-х, 11 классах. 2. В 9-х, 11 классах уровень подготовки к ГИА по русскому языку и математике (диагностические проверочные работы). 3. Выявление пробелов в знаниях, организация работы по ликвидации пробелов, ликвидация академической задолженности условно-переведенных обучающихся. 4. Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению (имеющими высокую учебную мотивацию, имеющими низкую учебную мотивацию)	фронтальный, входной	комплексно-обобщающий/ изучение документации, наблюдение проверка знаний (устная, письменная), беседа, анализ	до 01.10.18 в течение учебного года	зам. директора по УВР	Справка совещание при зам. директора по УВР
2. Осуществление индивидуального контроля со стороны администрации за деятельностью педагогических работников, учащиеся которых показали низкие результаты в рамках региональных мониторингов качества образования, ВПР.	тематический	персональный/ посещение уроков, наблюдение, анализ, беседа	в течение учебного года	зам. директора по УВР	совещание при зам. директора по УВР
3. Организация и проведение диагностического контроля в 5-х, 10-кл классах. 1. Определение: <ul style="list-style-type: none"> • уровня подготовки за курс НОО и ООО, способности к освоению образовательной программы ООО и СОО, • уровня познавательного интереса обучающихся, • уровня адаптации обучающихся, • особенностей классного коллектива, индивидуальных, в т. ч. психологических особенностей обучающихся, состояние их здоровья внеурочной занятости, особенности семейного воспитания. 2. Преемственность начальной – основной – средней школы. 3. Работа классных руководителей и учителей-предметников с	фронтальный	комплексно-- обобщающий/ наблюдение, проверка знаний (устная, письменная) беседа, анализ	сентябрь - октябрь	зам.директора по УВР, ВР, классные руководители, педагог- психолог	справка, малый педсовет

дневниками обучающихся.					
4. Соответствие: <ul style="list-style-type: none"> • рабочих программ по учебным предметам примерным основным образовательным программам, соответствие программ элективных курсов, кружков нормативным требованиям, в том числе программ 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и 5-9 классов ФГОС ООО; • КТП рабочим программам; • планов воспитательной работы классных руководителей целям и задачам школы. 	текущий (оперативный)	административный плановый/ работа с документами, беседа, анализ	29.08-31.08.	зам.директора по УВР и ВР	справки
5.Работа классных руководителей по исследованию социума классов.	текущий	коллективный/ анкетирование, беседа, работа с аналитическим материалом	до 21.09.18	классные руководители, педагог- психолог, зам.директора по ВР	социальный паспорт классов и школы
6. Организация и проведение диагностического контроля в первых классах (адаптация первоклассников, соблюдение требований по организации образовательной деятельности в 1 ^х классах, организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО).	тематический	классно- обобщающий/ наблюдение, посещение уроков, классных часов	сентябрь октябрь	зам.директора по УВР,ВР, педагог- психолог	справка
7.Качество образовательной деятельности в 7, 8 ^х классах, работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся. Работа учителей химии и информатики по формированию интереса к предмету.	текущий, предметно- обобщающий	административный плановый/ посещение уроков работа с аналитическим материалом, мониторинг качества знаний и уровня подготовки обучающихся	октябрь	зам.директора по УВР,ВР,	совещание при зам. директора по УВР, ВР
8.Качество образовательной деятельности в 4 ^х -классах, реализация требований ФГОС НОО по мониторингу предметных результатов, работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся.	текущий	классно- обобщающий/ посещение уроков, работа с документами, мониторинг качества знаний и уровня подготовки обучающихся	октябрь	зам.директора по УВР,ВР, психолог	совещание при зам. директора по УВР, ВР
9.Стартовая диагностика УУД обучающихся 5классов.	тематический	стартовый мониторинг	сентябрь октябрь	зам.директора по УВР,ВР,	совещание при зам. директора

				психолог	по УВР, ВР
10. Качество и результативность обучения, использование современных образовательных технологий и организация внеурочной и внеклассной работы по физической культуре, ОБЖ, технологии, предметной области «Искусство» (с 1 по 11 кл.), качество и результативность внеклассной работы по литературе. Подготовка к итоговому сочинению (изложению) обучающихся 11-х классов, итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9-х классов.	тематический	предметно-обобщающий/ посещение уроков, работа с документами, мониторинг качества знаний и уровня подготовки обучающихся	октябрь-ноябрь	директор, зам. дир. по УВР, ВР	совещание при зам. директора по УВР, ВР
11. Анализ выполнения основных образовательных программ по предметам за I четверть	промежуточный	административный плановый/ работа с документами, собеседование с учителями	ноябрь	зам. директора по УВР, руководители ШМО	метод совет, справки приказ
12. Выявление уровня профессиональной компетентности, затруднений и проблем молодых специалистов и прибывших в данном учебном году педагогов.	предварительный	персональный/ наблюдение, посещение уроков, беседа, анализ	сентябрь октябрь	зам. директора по УВР, рук. ШМО	собеседование, организация наставничества
13. Организация работы библиотеки по повышению профессионального мастерства педагогов.	тематический	персональный/ собеседование с главным библиотекарем, рук. ШМО, работа с документами	1 раз четверть	директор, зам. директора по УВР, ВР	круглый стол
14. Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время.	текущий	административный плановый/ работа с документами, собеседование с классными руководителями	сентябрь	директор, зам. директора по ВР	справка
15. Мониторинг качества образования за I четверть.	тематический	административный плановый/ работа с документами, собеседование с учителями.	в течение I четверти - ноябрь	зам. директора по УВР, ВР,	педсовет

Объект контроля - условия осуществления образовательной деятельности:

- *организационные,*
- *учебно-методическое, материально – техническое,*
- *кадровое обеспечение образовательной деятельности,*
- *соблюдение требований СанПиН, норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности.*

Тематика контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Сроки	Ответственные	Форма отражения результата
1.Готовность к новому учебному году	многоцелевой	обзорный/ анализ, проверка помещений, инструкций, оборудования	август	директор, зам директора по УВР, ВР, АФР.	Акт готовности, А/С, педсовет
2.Соответствие режима работы школы требованиям Сан ПиН. Выполнение требований СанПиН к расписанию уроков, расписанию второй половины дня. Соблюдение требований СанПиН к школьной мебели.	многоцелевой	обзорный/ анализ, работа с документами проверка помещений	сентябрь	директор, зам директора по УВР, ВР, АФР, профкомитет	А/С
3.Соответствие нормативным требованиям ведения школьной документации (заполнение и ведение классных журналов, журналов элективных курсов, кружков, личных дел и т.п.)	многоцелевой	обзорный/ анализ, работа с документами	до 01.10.18	зам.директора по УВР и ВР	совещание при зам.директора
4. Соответствие учебно-методического обеспечения нормативным требованиям (уровень обеспеченности учебниками и учебными пособиями, образовательными программами, качество рабочих программ по предметам и их соответствие примерным основным образовательным программам, качество программ элективных курсов и программ дополнительного образования и внеурочной деятельности)	текущий (оперативный)	административный плановый/ работа с документами, беседа, анализ	до 31.08.18	зам.директора по УВР и ВР	Информационные справки
5.Ведение ответственными лицами журналов инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности, техники безопасности обучающихся и работников.	текущий	административный плановый/ работа с документами, беседа, анализ	сентябрь- октябрь	зам.директора по УВР,ВР,АФР, профкомитет	А/С совместно с профкомитет
6. Организация питания обучающихся. Выполнение требований к организации и качеству питания.	текущий	обзорный/ анализ, работа с документами проверка на месте	сентябрь	директор, ответственный за питание	совещание при директоре

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
(2018-2019 учебный год)
II четверть

Объект контроля –образовательная деятельность:

- **качество образовательной деятельности и качество результатов образовательной деятельности.**

Тематика контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Сроки	Ответственные	Форма отражения результата
1.Контроль за работой учителей, давших наибольшее количество обучающихся некомпетентного уровня по итогам 1 четверти.	фронтальный	персональный посещение уроков, срезы, анализ	ноябрь	зам. директора по УВР	собеседование
2. Организация контроля учителями-предметниками и классными руководителями посещаемости учебных занятий обучающимися. Работа классных руководителей по социальной защите обучающихся, профилактике правонарушений и других асоциальных явлений. Взаимосвязь классного руководителя и родителей.	тематический	административный плановый/ работа с документами, собеседование с классными руководителями	ноябрь декабрь	зам.директора по УВР,ВР, педагог- психолог	Совещание при зам.директора по УВР и ВР.
3.Качество образовательной деятельности в 9 ^а , 11 ^а классах; системный подход в подготовке к государственной итоговой аттестации, ориентированность обучающихся на продолжение образования, работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся. Подготовка к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку.	тематический	классно-обобщающий/ диагностические проверочные работы, посещение уроков, элективных курсов, работа с документами, анкетирование	ноябрь- декабрь	зам.директора по УВР,ВР педагог- психолог	Круглый стол
4.Качество образовательной деятельности в 6 ^а классах, работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся.	тематический	классно-обобщающий/ наблюдение, посещение уроков беседа, проверка знаний (устная, письменная)	ноябрь – декабрь	зам.директора по УВР,ВР педагог- психолог	Круглый стол
5.Качество образовательной деятельности во 2 ^а , 3 ^а классах: соответствие требованиям ФГОС НОО, работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся.	тематический	классно-обобщающий/ наблюдение, посещение уроков беседа, проверка знаний (устная, письменная)	ноябрь – декабрь	зам.директора по УВР,ВР педагог-психолог	Круглый стол
6.Качество и результативность обучения, использование новых технологий и организация внеклассной и внеурочной работы по математике, русскому языку и литературе, иностранному языку.	тематический	предметно- обобщающий/ наблюдение, посещение уроков	ноябрь- декабрь	зам директора по УВР	совместное заседание методического совета и

		беседа, проверка знаний (устная, письменная)			администрации
7.Соответствие школьной системы дополнительного образования современным требованиям. Эффективность сетевого взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования.	тематический	административный плановый/ посещение занятий, работа с документами, собеседование с руководителями кружков.	декабрь	зам.директора по ВР,УВР	А/С
8. Организация внеурочной деятельности обучающихся 1 ^х –4 ^х , 5-9-х классах в условиях реализации ФГОС НОО и ООО. Эффективность сетевого взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования.	тематический	административный плановый/ работа с документами, посещение занятий	ноябрь	зам.директора по ВР,УВР	М/С
9.Организация работы учителей 1-4 классов по формированию навыков осознанного чтения.	тематический	текущий/ проверка знаний (устная)	декабрь	зам.директора по УВР	справка
10. Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС НОО, ООО и детей с ОВЗ.	текущий, тематический	административный плановый/ беседа, работа с документами, посещение занятий	декабрь-январь	директор, зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог	совещание при зам.директора справка-психолог
11.Организация работы ШМО по повышению профессиональной подготовки педагогов.	тематический	работа с документами, посещение заседаний ШМО	декабрь	директор, зам. директора по УВР-рук.методсовета	Методический совет.
12.Соблюдение нормативных требований к проверке тетрадей в начальной школе.	тематический текущий,	административный плановый/ беседа, работа с документами	в течение четверти	зам. директора по УВР, рук. ШМО	справка
13. Мониторинг качества образования за II четверть.	тематический рубежный	административный плановый/ диагностические проверочные работы, работа с документами, собеседование с учителями.	в течение четверти, ноябрь	зам. директора по УВР, ВР,	педсовет справки
14. Анализ выполнения основных образовательных программ по предметам за 2 четверть.	тематический , рубежный	административный плановый/ работа с документами	декабрь	зам.директора по УВР, рук. ШМО	справка, приказ

Объект контроля - условия осуществления образовательной деятельности:

- *организационные,*
- *учебно-методическое, материально – техническое,*
- *кадровое обеспечение образовательной деятельности,*
- *соблюдение требований СанПиН, норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности.*

Тематика контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Сроки	Ответственные	Форма отражения результата
1. Соблюдение требований СанПиН при работе с компьютерной техникой.	тематический	административный плановый/ работа с документами	декабрь-январь	директор, зам.по АФР	совещание при директоре
2.Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка работниками школы.	оперативный	административный плановый/ наблюдение, собеседование	ноябрь	директор школы, председатель профкомитет	Производственное совещание
3. Соответствие нормативным требованиям заполнения и ведения школьной документации (заполнение и ведение классных журналов, журналов элективных курсов, кружков.)	тематический	обзорный/ работа с документами	декабрь	зам.директора по УВР	справка, приказ
4. Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению, режиму проветривания.	тематический, текущий	оперативный/ наблюдение, анализ	ноябрь-декабрь	директор, зам.директора по АФР ,профкомитет	совместное заседание администрации школы и профкомитет
5.Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах физики, химии, информатики, спортивных залах, ведение журналов по охране труда.	тематический, текущий	административный плановый/ работа с документами	декабрь	директор, зам.директора по АФР, профкомитет	совместное заседание администрации школы и профкомитет
6.Мониторинг повышения уровня квалификации педагогами школы. Мониторинг прохождения аттестации педагогами школы.	тематический, текущий	административный плановый/ работа с документами	декабрь-январь	директор, зам. директора по УВР	совместное заседание администрации и МС
7. Анализ заполнения учителями-предметниками карты учителя.	тематический, текущий	административный плановый/ работа с документами	декабрь-январь	директор, зам. директора по УВР	совместное заседание администрации и МС

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

(2018-2019 учебный год)

III четверть

Объект контроля –образовательная деятельность:

- *качество образовательной деятельности и качество результатов образовательной деятельности.*

Тематика контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Сроки	Ответственные	Форма отражения результата
1.Качество образовательной деятельности в 7-8 ^х классах, работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся.	тематический	классно-обобщающий/ посещение уроков, мониторинг качества знаний и уровня подготовки обучающихся анкетирование, анализ	январь-февраль	директор, зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Круглый стол
2.Качество образовательной деятельности в 5 ^х , 10 ^х классах – (повторный), работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся.	фронтальный	комплексно-- обобщающий/ наблюдение, проверка знаний (устная, письменная) беседа, анализ	февраль-март	директор, зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог	совещание при зам. директора по УВР
3. Организация образовательной деятельности в классах с низкой успеваемостью (по итогам II четверти, I п/г).	тематический	административный плановый/ посещение уроков, работа с документами	январь	зам. директора по УВР	совещание при зам. директора по УВР
4. Качество и результативность обучения, использование новых технологий и организация внеклассной и внеурочной работы по физике, химии, биологии, истории, обществознанию, географии, окружающему миру.	тематический	предметно- обобщающий/ посещение уроков, внеурочных занятий, мониторинг качества знаний и уровня подготовки обучающихся.	январь-март	зам. директора по УВР	справки
5. Выполнение плана подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	тематический	классно-обобщающий/ посещение уроков, элективных курсов, работа с документами, диагностические	февраль-май	директор, зам. директора по УВР	совещание при зам. директора по УВР, педсовет

		проверочные работы.			
6. Работа педколлектива по сохранению и укреплению психического и физического здоровья обучающихся, формированию здорового образа жизни, качество организации спортивно-массовой работы и работы по подготовке к сдаче норм ГТО.	тематический, текущий	административный плановый/ посещение занятий, работа с документами.	февраль	зам. директора по ВР, педагог-психолог,	А/С, справка
7. Организация работы с детьми повышенного уровня мотивации. Эффективность сетевого взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования.	тематический	административный плановый/ работа с документами, посещение занятий	январь-февраль	зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог	А/С
8. Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы. Система работы по патриотическому воспитанию и формированию толерантного поведения.	тематический,	административный плановый/ работа с документами, посещение занятий	март-апрель	зам.директора по ВР	справка
9. Формирование УУД у обучающихся 1-4х классов в условиях реализации ФГОС НОО.	тематический	административный плановый/ посещение уроков, изучение портфеля достижений	февраль-март	зам.директора по УВР, педагог-психолог рук. ШМО	заседание ШМО
10. Формирование УУД у обучающихся 5-9-х классов в условиях реализации ФГОС ООО.	тематический	административный плановый/ посещение уроков, изучение портфеля достижений	февраль-март	зам.директора по УВР, педагог-психолог рук. ШМО	заседание ШМО
11. Эффективность использования часов элективных курсов, кружков и внеурочной деятельности.	фронтальный	комплексно-обобщающий/ посещение занятий, работа с документами, анализ динамики качества знаний.	февраль-март	директор, зам.директора по УВР.	педсовет, МС, ШМО
12. Качество образовательной деятельности в 4 ^х классах. Сформированность у обучающихся УУД, уровень подготовленности к освоению основных образовательных программ ООО, работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся. Подготовка к ВПР, анализ итогов.	тематический	рубежный/ посещение уроков, диагностические проверочные работы, мониторинг качества знаний и уровня подготовки обучающихся	март -май	директор, зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Круглый стол
13. Качество преподавания ОРКСЭ (ОПК) в 4х классах и ОДНКНР в 5х классах.	тематический	предметно-обобщающий/ посещение уроков,	март -апрель	зам. директора по УВР,	совещание при зам. директора по УВР

		мониторинг качества знаний и уровня подготовки обучающихся.			
14. Организация итогового повторения и подготовки к государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, ориентированность обучающихся на продолжение образования.	тематический	рубежный/ посещение уроков, пробные экзаменационные работы, зачетные годовые работы, анкетирование, анализ	март – май	директор, зам.директора по УВР, педагог- психолог	малый педсовет, приказ
15. Организация работы ГПД в условиях реализации ФГОС НОО.	тематический	посещение занятий, работа с документами.	февраль	директор, зам. директора по УВР, ВР, педагог- психолог	совещание при директоре
16. Организация обучения детей с ОВЗ.	тематический	административный плановый/ посещение занятий, работа с документами.	январь	зам. директора по УВР, педагог- психолог,	совещание при директоре
17. Мониторинг качества образования за III четверть.	тематический	административный плановый/ диагностические проверочные работы, работа с документами, собеседование с учителями.	в течение четверти, март	зам. директора по УВР, ВР,	Педсовет, справки
18. Анализ выполнения основных образовательных программ по предметам за 3 четверть.	тематический, рубежный	административный плановый/ работа с документами	март	зам.директора по УВР, рук. ШМО,	справка, приказ

Объект контроля - условия осуществления образовательной деятельности:

- *организационные,*
- *учебно-методическое, материально – техническое,*
- *кадровое обеспечение образовательной деятельности,*
- *соблюдение требований СанПиН ,норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности.*

Тематика контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Сроки	Ответственные	Форма отражения результата
1 Соответствие нормативным требованиям заполнения и ведения школьной документации (заполнение и ведение классных журналов, журналов элективных курсов, кружков.)	тематический	обзорный/ работа с документами	декабрь	зам.директора по УВР	справка, приказ
2. Качество работы социально-психологических служб школы.	тематический	обзорный/ собеседование, работа с документами	январь	директор	совещание при директоре
3. Качество медицинского обслуживания обучающихся.	тематический	обзорный/ собеседование, работа с документами	февраль	директор	совещание при директоре
4. Качество организации школьного питания (повторный).	тематический	обзорный/ анализ, работа с документами проверка на месте	февраль	Совет школы,родитель ский комитет, директор,	Заседание Совета школы.
5. Состояние административно-общественного и административно-производственного контроля	тематический	комплексно- обобщающий/ работа с документами	январь	Совет школы, директор	Заседание Совета школы, А/С
6. Соответствие Сайта школы нормативным требованиям.	тематический	обзорный/ проверка Сайта	март	Арутюнян М.Г.	совещание при директоре
7.Работа главного библиотекаря и педагогов по сохранности фонда учебников.	тематический, текущий	обзорный/ работа с документами, проверка учебников.	март	директор, зам. директора по УВР	совещание при директоре
8.Мониторинг уровня зарплаты работников.	тематический, текущий	обзорный/ работа с документами	март	директор	А/С
9.Мониторинг проведения инструктажей по ОТ, ППБ.	тематический, текущий	обзорный/ работа с документами	февраль	директор, зам. директора по АФР	А/С

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
(2018-2019 учебный год)

IV четверть

Объект контроля –образовательная деятельность:

- *качество образовательной деятельности и качество результатов образовательной деятельности.*
-

Тематика контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Сроки	Ответственные	Форма отражения результата
1. Качество образовательной деятельности в 4 ^х классах, сформированность у обучающихся УУД, уровень подготовленности к освоению основных образовательных программ ООО.	тематический	комплексно-обобщающий/ посещение уроков, диагностические проверочные работы, мониторинг качества знаний и уровня подготовки обучающихся	апрель-май	директор, зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Круглый стол
2. Организация итогового повторения и подготовки к государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, ориентированность обучающихся на продолжение образования (продолжение).	тематический	рубежный/ посещение уроков, пробные экзаменационные работы, зачетные годовые работы, анкетирование, анализ	март –май	директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог	совещание при зам. директора по УВР
3. Система оценивания результатов освоения основных образовательных программ обучающихся 1 -4,5-8 классов в рамках ФГОС НОО и ООО.	тематический	рубежный/ посещения уроков, комплексные контрольные работы	май	зам. директора по УВР, ВР	Круглый стол
4. Внутрешкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся 5-8-х классов.	тематический	рубежный посещения уроков, комплексные контрольные работы	май	зам. директора по УВР, ВР	Круглый стол
5. Организация повторения и подготовки к промежуточной аттестации, работа по ликвидации пробелов в знаниях и предупреждению академической задолженности в 2-8, 10 кл.	тематический	административный плановый/ посещение уроков работа с документами, мониторинг качества	апрель-май	зам.директора по УВР, рук. ШМО	Методический совет, совещание при зам. директора по УВР

		знаний и уровня подготовки обучающихся			
6.Работа педколлектива по комплектованию 1 ^х , 5 ^х , 10 классов, обеспечению осознанного профильного выбора в 10-х классах, предпрофильного в 9-х классах.	тематический	диагностический/наблюдение, работа с документами	май	директор, зам директора по УВР, педагог-психолог, кл.руководители	совещание при директоре
7.Организация промежуточной аттестации в 1-8,10-х классах.	тематический	административный плановый/ административные контрольные работы, плановые контрольные годовые работы, работа с документами, анализ	апрель-май	зам.директора по УВР	совещание при зам.директора по УВР
8. Мониторинг проектной деятельности в 1-4, 5-8-х классах.	тематический	рубежный/ мониторинг сформированности УУД	май	зам.директора по УВР, ВР	Методический совет, ШМО
11. Мониторинг качества образования за 4 четверть и год.	тематический	административный плановый/ диагностические проверочные работы, работа с документами, собеседование с учителями.	в течение четверти, март	зам. директора по УВР, ВР,	Педсовет, справки
12. Анализ выполнения основных образовательных программ по предметам за 4 четверть.	тематический, рубежный	административный плановый/ работа с документами	март	зам.директора по УВР, рук. ШМО	справка, приказ

Объект контроля - условия осуществления образовательной деятельности:

- *организационные,*
- *учебно-методическое, материально – техническое,*
- *кадровое обеспечение образовательной деятельности,*
- *соблюдение требований СанПиН, норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности.*

Тематика контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Сроки	Ответственные	Форма отражения результата
1 Соответствие нормативным требованиям заполнения и ведения школьной документации (заполнение и ведение классных журналов, журналов элективных курсов, кружков) Объективность выставления годовых оценок учителями-предметниками.	тематический	обзорный/ работа с документами	декабрь	зам.директора по УВР	справка, приказ
2.Работа коллектива по эстетическому оформлению кабинетов.	тематический	оперативный/ проверка кабинетов	май	Директор, зам. директора по УВР,ВР,зам. директора по АФР	совещание при директоре
3.Соблюдение требований к хранению химических реактивов.	тематический	обзорный / проверка хранения	апрель	директор, зам. директора по ОТ, АФР	совещание при директоре
4.Соблюдение требований законодательства при оформлении трудовых отношений.	фронтальный	обзорный / работа с документами.	апрель	директор, профбюро	совещание при директоре
5.Проведение классными руководителями и воспитателями ГПД инструктажей по ОТ, ТБ, ППБ, действиями в условиях ЧС; бесед по правомерному поведению.	тематический	обзорный / работа с документами.	май	Директор, зам. директора по УВР,ВР,зам. директора по АФР	совещание при директоре

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
(2018-2019 учебный год)

Июнь

Объект контроля –образовательная деятельность:

- *качество образовательной деятельности и качество результатов образовательной деятельности.*

Тематика контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Сроки	Ответственные	Форма отражения результата
1. Организация государственной итоговой аттестации.	фронтальный	комплексно- обобщающий/ посещение консультаций, работа с документами	июнь	зам.директора по УВР	педсовет
2. Соответствие нормативным требованиям учета обучающихся, заполнения и ведения школьной документации (заполнение и ведение классных журналов, журналов элективных курсов, кружков, личных дел). Объективность выставления годовых оценок учителями-предметниками по результатам ГИА.	тематический	обзорный/ работа с документами	июнь	зам.директора по УВР	справка, приказ
3. Организация летнего труда и отдыха в т.ч. детей «группы риска» и из неблагополучных семей.	тематический/ текущий	обзорный/ наблюдение, работа с документами	июнь	зам.директора по ВР	справка, отчетность
4. Мониторинг качества результатов ГИА 9,11 классов.	итоговый	обзорный/ работа с документами	июнь	зам. директора по УВР	Информационные справки, отчеты, материалы для публичного доклада и самоанализа ОД, педсовет.

Объект контроля - условия осуществления образовательной деятельности:

- *организационные,*
- *учебно-методическое, материально – техническое,*
- *кадровое обеспечение образовательной деятельности,*
- *соблюдение требований СанПиН , норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности.*

Тематика контроля	Вид контроля	Форма/ метод контроля	Сроки	Ответственные	Форма отражения результата
1.Мониторинг уровня готовности ОУ к новому учебному году.	фронтальный	комплексный/ работа с документами, наблюдение	июнь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХР.	Педсовет
2.Мониторинг: • повышения уровня квалификации педагогами школы, • прохождения аттестации педагогами школы.	тематический/ текущий	обзорный/ работа с документами	июнь	директор, зам. директора по УВР	совместное заседание администрации и МС
3.Анализ выполнения муниципального задания	тематический/	рубежный/ работа с документами	июнь	директор, зам. директора по УВР	совещание при директоре, Педсовет
4.Анализ выполнения плана ФХД	тематический/	рубежный/ работа с документами	июнь	директор, зам. директора по АХР	совещание при директоре,

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

(2018-2019 учебный год)

постоянно, при всех видах контроля

№ п/п	Тематика контроля
1	Выполнение в полном объеме основных образовательных программ НОО, ООО, СОО; требований ФГОС НОО и ООО
2	Применение современных образовательных технологий педагогами школы, в т.ч. здоровье берегающих и ИКТ.
3	Качество подготовки учителя к уроку, применение современных образовательных технологий.
4	Качество результатов образовательной деятельности.
5	Дифференциация и индивидуализация образовательной деятельности. Учет индивидуальных особенностей детей.
6	Соответствие нормативным требованиям системы учета, контроля и оценивания учебных и внеучебных достижений обучающихся.
7	Эффективность использования часов учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений.
8	Воспитательная значимость уроков, внеурочных и внеклассных мероприятий.
9	Соблюдение СанПиН, ТБ, ППБ в образовательной деятельности. Работа педколлектива по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.
10	Работа педколлектива по профилактике правонарушений, безнадзорности, асоциальных явлений.
11	Выполнение Правил внутришкольного распорядка, должностных инструкций работниками школы.
12	Соответствие ведения школьной документации нормативным требованиям.
13	Соблюдение единого орфографического режима.
14	Сотрудничество участников образовательной деятельности.