

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249039, Калужская область, г. Обнинск, ул. Калужская, д. 5
тел. (484)393-92-64, эл. почта: office@school012.ru сайт <http://school012.ru>

П Р И К А З

31.08.2017 г.

№ 230-р

« Об обеспечении комплексной безопасности в МБОУ «СОШ№12» в 2017/2018 учебном году»

В соответствии с приказом по Управлению общего образования № 167 от 31.08.2017 года « Об обеспечении комплексной безопасности образовательных учреждений города Обнинска в 2017-2018 учебном году», в целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательных учреждений, предупреждения чрезвычайных ситуаций, охраны жизни и здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить контроль:

- за пропускным режимом , исключаящим несанкционированное проникновение в здание и на территорию школы граждан и техники;
- за местами парковки автомашин;
- за силами и средствами физической охраны учреждения;
- за наличием и исправностью «кнопки» экстренного вызова полиции;
- за исправностью системы видеонаблюдения;
- за исправностью ограждения территории и металлических дверей;
- за освещением территории;

2. Вахтерам осуществлять ежедневный контроль состояния помещений для проведения занятий, осмотр подвалов, запасных выходов, прилегающей территории с занесением записи в Журнал.

3. Дежурному администратору, вахтеру, осуществлять в школе пропускной режим, не допуская в здание школы посторонних лиц без сопровождения вахтера и фиксации в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения школы.

4. Дежурным администраторам и дежурным учителям проводить тщательный осмотр школьных помещений и школьной территории перед началом и в конце занятий на предмет обнаружения посторонних предметов и при их обнаружении немедленно сообщить администрации школы, ограничив при этом допуск учащихся в школу.

5. Зам.директора по ВР, Мосиной Т.В., составить график дежурства администрации, учителей и классов по школе на 2017/2018 учебный год.

6. Зам. директора по воспитательной работе, Мосиной И.В., составить график дежурства родителей в микрорайоне школы и осуществлять контроль за его выполнением.

7. Заведующей хозяйством, Морозовой Е.Д., провести инструктаж с педагогическими работниками, вахтерами, гардеробщиками и другим техперсоналом по вопросам усиления бдительности и антитеррористической защиты школы, ответственности вахтеров и гардеробщиц во время дежурства, изучить инструкцию по правилам поведения в экстремальных ситуациях., особое внимание обратить на:

- Алгоритм действия сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации или захвата террористами заложников в зданиях школы;
 - Осмотр помещений, территории на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ;
 - Ежедневный осмотр и передачу запоров дверей, тревожной кнопки с регистрацией в журнале после передачи смены;
 - Недопущение посторонних лиц в здание школы;
 - О ведении регистрации посторонних лиц с указанием цели посещения
 - Недопущение въезда на территорию школы транспортных средств без согласования администрацией школы;
 - Недопущение проведения частными лицами и организациями массовых мероприятий на территории и в помещениях школы без согласования с администрацией школы.
 - Выявление признаков подготавливаемого террористического акта.
8. Вахтерам школы после окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, учащихся пропускать в школу на кружки и секции только при присутствии в школе руководителей кружков и секций, посторонних взрослых людей в школу не допускать и осуществлять контроль за освещенностью школьной территории.
 9. Осуществлять постоянный контроль за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения.
 10. Классным руководителям 1-11 классов и учителям ОБЖ ознакомить учащихся с правилами поведения во время чрезвычайных ситуаций, провести инструктаж о правилах поведения учащихся в экстремальных ситуациях с соответствующей записью в журналах, провести беседу с учащимися по вопросам усиления бдительности и правилам поведения при обнаружении посторонних предметов и подозрительных личностей. Изучить с учащимися правила дежурства в школе и порядок эвакуации из здания школы в чрезвычайных ситуациях.
 11. Провести учебные тренировки по эвакуации учащихся и персонала в случае возникновения ЧС в соответствии с графиком Управления общего образования.
 12. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям немедленно докладывать администрации школы и в местные органы правопорядка (служба «02»), отдел управления образования (397-92-44).
 13. При обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и иных предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно доложить администрации школы, дежурному органов внутренних дел (служба «02») и в отдел управления образования (397-92-44); организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону; по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.
 14. Зам. директора по ВР, Мосиной Т.В., уделить особое внимание обеспечению безопасности во время проведения в школе массовых мероприятий, информировать органы УВД и Госпожнадзора о местах и времени проведения массовых праздничных мероприятий.
 15. Составить график дежурства администрации и персонала школы на период проведения массовых и праздничных мероприятий. (Мосина Т.В.)
 16. Заведующему хозяйством, Морозовой Е.Д., совместно с обслуживающим персоналом школы ежедневно обследовать здания, помещения и территорию школы по пожаробезопасности и электробезопасности, производить осмотр электрощитовых и электрооборудования.
 17. Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и органами МЧС России (т.39-57-112) по своевременному информированию и предотвращению чрезвычайных ситуаций.
 18. Обеспечить системный и постоянный контроль сохранности и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения здания и территории.

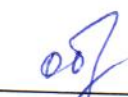



19. Исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здание школы, несанкционированной парковки автотранспорта вблизи здания школы. Запретить въезд на территорию школы транспортных средств без согласования с администрацией школы.
20. Провести инструктаж с работниками по технике безопасности, а также по действиям в случае возникновения внешних угроз безопасности и в чрезвычайных ситуациях.
21. Информировать ОВД г.Обнинска о проведении массовых мероприятий в школе. (Мосина Т.В.)
22. Осуществлять проверку исправности пожарной сигнализации, средств экстренной связи. (Морозова Е.Д.)
23. Обеспечить своевременную уборку территории, вывоз бытовых отходов. Не допускать их хранение в неустановленных местах.
24. В ходе проведения общешкольных родительских собраний, классным руководителям подробно рассмотреть вопросы совместной работы в новом учебном году руководства, сотрудников школы и родительской общественности по обеспечению комплексной безопасности, в т.ч. антитеррористической защищенности детей, повышению их личной ответственности и бдительности.
25. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 12»



И.М.Титова

«Ознакомлены»:

Облеухова С.А..		___ .08. 2017 г.
Мосина Т.В.		<u>31</u> .08. 2017 г.
Морозова Е.Д.		<u>31</u> .08. 2017 г.
Чубарова С.Н.		___ .08.2017 г.