

План подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2018- 2019 учебном году.

вид деятельности	мероприятия	ответственный	сроки проведения
I. Организационно-методическая работа.	1.Совещание при заместителе директора по УВР «Анализ итоговой аттестации за 2017-2018 учебный год».	Облеухова С.А.	сентябрь
	2. Заседание методического совета, кафедр: «Основные проблемы итоговой аттестации 2017-2018 учебного года. Задачи подготовки к итоговой аттестации 2018-2019 учебного года».	Облеухова С.А. Руководители ШМО	сентябрь
	3. Административные совещания по вопросам нормативно- правового и методического обеспечения итоговой аттестации.	Администрация	в течение года
	4. Совещание при заместителе директора по УВР «Качество преподавания математики, русского языка; выполнение образовательных программ по предметам»	Облеухова С.А. Учителя- предметники	1 раз в четверть
	5.Малые педсоветы по вопросам качества образования и подготовки к государственной итоговой аттестации	Облеухова С.А.	декабрь апрель
	6. Формирование базы данных о выпускниках	Облеухова С.А.	до 01.03.2019
	7. Подготовка пакета нормативно - правовых документов, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в форме ОГЭ, ГВЭ.	Титова И.М. Облеухова С.А.	в течение года (по мере поступления документов)
	8. Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о Государственной итоговой аттестации.	Титова И.М. Облеухова С.А.	в течение года (на заседаниях педсовета, МС, ШМО, классных собраниях, родительских собраниях)
	9.В рамках ВШК качество преподавания предметов, качество образования; классно-обобщающий контроль в 9-х классах.	Титова И.М. Облеухова С.А.	по плану ВШК
	10. Системный подход при подготовке к государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовые документы по Государственной итоговой аттестации. Использование школьного компонента учебного плана при подготовке к государственной итоговой аттестации.	Облеухова С.А. Руководители ШМО, МС, педсовет	сентябрь декабрь март апрель
	11. Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация 2019»	Облеухова С.А.	октябрь, добавление информации (по мере поступления документов)

	12. Оформление учителями - предметниками уголков по подготовке к государственной итоговой аттестации, контроль выполнения плана подготовки к Государственной итоговой аттестации.	Учителя- предметники	октябрь март
	13. Проверка классных журналов по вопросам выполнения учебных программ по предметам	Облеухова С.А.	1 раз в четверть
	14. Анкетирование учащихся.	Облеухова С.А. Классные руководители	в течение года
	15. Индивидуальные и групповые консультации по сдаче экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ.	Учителя-предметники	в течение года
	16. Подготовка материалов для проведения внутришкольных пробных экзаменов в форме ОГЭ. Проведение пробных экзаменов.	Облеухова С.А. Учителя- предметники	март- апрель
	17. Подготовка к итоговой аттестации в рамках учебного плана школы, организация итогового повторения.	Учителя-предметники	в течение года апрель-май
	18. Проведение консультаций, обучение организаторов ППЭ, организаторов в аудиториях по процедуре подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ в 9 классе.	Организаторы в ППЭ от школы	по плану работы УОО
	19. Педсоветы: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ итогов 2017-2018 учебного года (проблемы итоговой аттестации) • Утверждение предварительного выбора экзаменов (экзамены по выбору). • Реализация системного подхода в подготовке к государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации. Процедурные вопросы проведения ОГЭ, ГВЭ. • О допуске к государственной итоговой аттестации. • Об окончании основной школы 	Титова И.М. Облеухова С.А..	август январь апрель май июнь
	20. Государственная итоговая аттестация	Титова И.М. Облеухова С.А.	в определенные расписанием сроки
	21. Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Составление отчета по результатам.	Облеухова С.А.	июнь
II. Нормативные документы	1. Изучение методических рекомендаций (писем, инструкций, приказов) по итоговой аттестации в 9 классе. Доведение информации до каждого участника образовательного процесса (администрации, учителей - предметников, обучающихся, родителей)	Титова И.М. Облеухова С.А.	в течение года
	2. Оформление ведомостей учета ознакомления: с нормативными документами по государственной итоговой аттестации и процедурой проведения экзаменов . Оформление ведомости учета ознакомления с нормативными документами по государственной итоговой аттестации обучающихся.	Титова И.М. Облеухова С.А.	ноябрь декабрь февраль май

	3. Подготовка базы данных выпускников	Облеухова С.А.	февраль-до 01.03.2019
	4. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления родителей с нормативными документами по государственной итоговой аттестации, процедурой проведения экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ.	Облеухова С.А. Классные руководители	сентябрь, ноябрь декабрь, февраль, май
	5. Сбор письменных заявлений выпускников о допуске до государственной итоговой аттестации.	Облеухова С.А.	до 01.03.2019
	6. Оформление документов для проведения экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ	Облеухова С.А. Классные руководители	апрель-май
	7. Издание приказов по школе и других локальных актов, по государственной итоговой аттестации.	Титова И.М. Облеухова С.А.	По мере необходимости
	8. Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Оформление справки, отчетности, документов о соответствующем уровне образования	Титова И.М. Облеухова С.А. Классные руководители	июнь
III. Работа с обучающимися	1. Индивидуальные собеседования, консультации, в том числе с обучающимися низкого уровня компетентности	Учителя-предметники	в течение года
	2. Организация психолого-педагогической помощи обучающимся (консультирование, тренинги)	Педагог-психолог Учителя-предметники	в течение года
	3. Анкетирование обучающихся	Классные руководители	в течение года
	4. Сбор заявлений обучающихся о допуске к государственной итоговой аттестации.	Облеухова С.А.	
	5. Информирование о нормативных документах, регламентирующих государственную итоговую аттестацию на классных собраниях, знакомство с официальными сайтами по ГИА	Классные руководители Титова И.М.	по мере поступления документов
	6. Ознакомление с содержанием, КИМов, практическая отработка навыков заполнения бланков.	Облеухова С.А. Учителя-предметники	в течение года
	7. Проведение классных часов по процедуре проведения экзамена в форме ОГЭ, ГВЭ.	Облеухова С.А. Учителя-предметники	февраль, апрель, май
	8. Проведение внутришкольных пробных экзаменов.	Облеухова С.А. Учителя-предметники	в течение года
	9. Организация итогового повторения.	Учителя-предметники	апрель-май
	10. Организация консультаций к экзаменам.	Ефиминова Е.А. Учителя-предметники	май-июнь
IV. Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации, собеседования, в том числе с родителями обучающихся низкого уровня компетентности.	Администрация Кл. руководители Учителя-предметники	в течение года
	2. Знакомство с нормативными документами государственной итоговой аттестации	Титова И.М. Облеухова С.А.	сентябрь, ноябрь декабрь, февраль
	3. Ознакомление с процедурой проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ в 9 классе.	Титова И.М. Облеухова С.А.	февраль май

	4. Информирование о результатах пробных экзаменов, АКР.	Облеухова С.А. Классные руководители	Постоянно, по мере проведения сентябрь, ноябрь февраль, май
	5. Оформление протоколов родительских собраний, листов ознакомления родителей с нормативными документами, процедурой проведения экзаменов в форме ОГЭ, памяткой выпускника, расписанием экзаменов и консультаций.		
	6. Организация психолого-педагогических консультаций для родителей.		
V. Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа, знакомство с нормативными документами.	Титова И.М. Облеухова С.А. Адм/совещания, планерки, п/с, МС, заседание ШМО	по мере поступления документации
	2. Рассмотрение методических рекомендаций, писем, демоверсий на заседаниях МС, ШМО.	Облеухова С.А. Рук. ШМО	систематически в течение года
	3. Контроль за работой учителей и классных руководителей за успеваемостью, посещаемостью обучающихся	Облеухова С.А. Мосина Т.В. Классные руководители	в течение года
	4. Контроль за качественным и количественным выполнением образовательных программ, качеством образования	Облеухова С.А.	в течение года
	5. Административные совещания по вопросам государственной итоговой аттестации. Анализ результатов пробных экзаменов, АКР.	Титова И.М. Облеухова С.А.	в течение года по мере проведения
	6. Заседания МС и ШМО по вопросам итоговой аттестации.	Облеухова С.А. Классные руководители	См. раздел I
	7. Малые педсоветы по итогам ВШК	Титова И.М. Облеухова С.А.	
	8. Планирование и организация повторения тем, требующих усиленного изучения; проведение АКР, пробных экзаменов с целью проверки степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации	Учителя- предметники	по графику АКР
	9. Собеседование с учителями - предметниками и классными руководителями о ходе подготовки к экзаменам, о выполнении плана подготовки к государственной итоговой аттестации	Облеухова С.А.	с ноября 1 раз в месяц